

# Servicio de Prevención de Riesgos Laborales

*GUÍA PREVENTIVA*  
PARA LOS EMPLEADOS PÚBLICOS DE LA  
UNIVERSIDAD DE SEVILLA  
*Edición 4ª*







**GUÍA PREVENTIVA**  
**PARA LOS EMPLEADOS PÚBLICOS DE LA**  
**UNIVERSIDAD DE SEVILLA**  
Edición 4ª , 2016

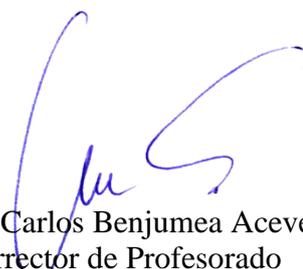


## **PRESENTACIÓN.**

La Universidad de Sevilla dispone de un Sistema de Gestión de Prevención de Riesgos Laborales (SGPRL), certificado por AENOR de acuerdo con el estándar OHSAS 18001: 2007, que se encuentra desarrollado en un Manual de Prevención de Riesgos Laborales aprobado por Consejo de Gobierno de la Universidad de Sevilla de 17/12/2014, que remarca la importancia que tiene para la Institución la seguridad y salud en el trabajo y que viene avalado por el propio Estatuto de la Universidad y especialmente impulsado en el Programa de Gobierno del Rector.

Pero un SGPRL no sería eficaz sin el reconocimiento del trabajador como pieza fundamental en la instauración del mismo, para el desarrollo de los derechos y obligaciones establecidos en la Ley de Prevención de Riesgos Laborales (Ley 31/1995 y modificaciones).

Por ello, a través de esta Guía Preventiva, queremos presentarle y darle a conocer cómo se encuentra configurada la organización de la prevención en la Universidad de Sevilla, así como las actividades que, en materia de prevención de riesgos, lleva a cabo la Universidad a través de su Servicio de Prevención de Riesgos Laborales, informarle de cómo actuar ante situaciones de emergencia y dónde puede obtener información sobre los posibles riesgos de su lugar de trabajo y las medidas preventivas a aplicar en su caso.

  
Juan Carlos Benjumea Acevedo  
Vicerrector de Profesorado

  
Santiago Melcón Pérez  
Director de RRHH



## INDICE

- ❑ Declaración de la Política de prevención de riesgos laborales.
- ❑ Declaración de principios frente al acoso laboral, sexual y por razón de sexo.
- ❑ 1.- ¿Cómo se organiza la Prevención en la Universidad de Sevilla?
- ❑ 2.- ¿Quién es quién en Prevención de Riesgos Laborales?
  - 2.1.- Servicio de Prevención de Riesgos Laborales de la Universidad de Sevilla (SEPRUS)?
  - 2.2.- Trabajadores designados en materia preventiva.
  - 2.3.- Delegados de prevención.
  - 2.4.- Comité de Seguridad y Salud.
- ❑ 3.- ¿A quién puedo recurrir en mi centro de trabajo en materia de prevención de riesgos laborales?
- ❑ 4.- Actividades del SEPRUS.
- ❑ 5.- ¿Dónde y cómo puedo localizar al SEPRUS?
- ❑ 6.- ¿Puedo solicitar un reconocimiento médico en la Universidad?
- ❑ 7.- ¿Puede prestarme atención psicológica el SEPRUS?
- ❑ 8.- Si tengo un accidente de trabajo, ¿qué tengo que hacer?
- ❑ 9.- Si estoy de baja por enfermedad común, ¿qué puede hacer por mí el SEPRUS?
- ❑ 10.- ¿Qué debo hacer si soy un trabajador especialmente sensible (embarazada, presento una discapacidad o soy menor de 18 años)?
- ❑ 11.- Si detecto una situación de riesgo, ¿qué debo hacer?
- ❑ 12.- ¿Cómo debo actuar ante un incendio/evacuación en mi lugar de trabajo?
- ❑ 13.- ¿Cuál es la actuación en primeros auxilios?
- ❑ 14.- ¿Cómo puedo hacer propuestas para mejorar la calidad de los servicios que presta el SEPRUS?
- ❑ 15.- ¿Quién me puede informar y formar para trabajar de forma segura?
- ❑ 16.- ¿Qué riesgos y medidas preventivas tengo en mi puesto de trabajo?



## Declaración de la Política de prevención de riesgos laborales.

La Universidad de Sevilla está comprometida con la promoción de la seguridad y salud en el trabajo y así queda de manifiesto en su **Estatuto** (... "se potenciará y velará por el cumplimiento efectivo de la normativa en materia de seguridad y salud" ...) y en la **Política de Prevención de Riesgos Laborales de la Universidad**, firmada por el Sr. Rector D. Miguel Ángel Castro Arroyo... "La Universidad de Sevilla adquiere el compromiso de reconocer la prevención de riesgos laborales como una de sus máximas prioridades dentro de su gestión. Con ello, se pretende garantizar la promoción de la seguridad, salud y bienestar de toda la Comunidad Universitaria. La responsabilidad de la gestión de la prevención de riesgos laborales incumbe a toda la universidad y, en consecuencia, tanto los Órganos de Gobierno como el resto de la Comunidad Universitaria asumen el compromiso de incorporar la gestión de prevención en sus actividades".

## Declaración de principios frente al acoso laboral, sexual y por razón de sexo.

La Universidad de Sevilla, con todos los medios a su alcance, tiene la responsabilidad de procurar un entorno en el que resulte inaceptable e inadmisibles que se generen conductas que puedan ser constitutivas de acoso laboral, sexual y por razón de sexo y, en base a ello, establece una serie de compromisos, entre otros, manifestar **tolerancia cero** ante cualquier tipo de acoso laboral, sexual, o por razón de sexo, sin atender a quién sea la presunta víctima o la persona presuntamente acosadora, ni cuál sea su nivel jerárquico en la Universidad y actuar como referente frente a la violencia, especialmente sobre las mujeres, en cualquiera de sus manifestaciones, hecho éste que esta institución académica rechaza firmemente.

En base a ello, con el fin de procurar un entorno en el que la dignidad de la persona sea respetada, el Consejo de Gobierno de la Universidad de Sevilla, en su reunión de 18 de noviembre de 2013, aprobó el **Protocolo para la prevención, evaluación e intervención de las situaciones de acoso laboral, sexual y por razón de sexo de la Universidad de Sevilla** ([BOUS nº 1, de 3 de marzo de 2014](#)), cuyo objeto es el establecimiento de compromisos en orden a la información, sensibilización, prevención, detección, mediación, en su caso, y eliminación de conductas en materia de acoso, así como el establecimiento de un procedimiento interno, sumario y con garantías de confidencialidad, con el fin de canalizar las denuncias que puedan producirse y propiciar su solución. Este Protocolo se integra en el Plan de Igualdad de Género y en el Sistema de Gestión de Prevención de Riesgos Laborales de la Universidad de Sevilla.

## 1.- ¿Cómo se organiza la Prevención en la Universidad de Sevilla?

La Universidad de Sevilla dispone de un Plan de Prevención de Riesgos laborales que se integra en el Manual de Prevención de Riesgos Laborales que fue aprobado por su Consejo de Gobierno del día 17 de diciembre del 2014 y en que se establece como va a ser su estructura:

Núm. 1/2015, de 30 de enero **BOUS**

**I. DISPOSICIONES Y ACUERDOS GENERALES**

**I.2. Consejo de Gobierno**

Acuerdo 7/CG 17-12-14, por el que se aprueba el Manual del Sistema de Gestión de Prevención de Riesgos Laborales.

Acuerdo 7/CG 17-12-14, por el que se conviene, por asentimiento, aprobar el Manual del Sistema de Gestión de Prevención de Riesgos Laborales, en los términos del documento que se anexa (Anexo VII).

**ANEXO**

**MANUAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES DE LA UNIVERSIDAD DE SEVILLA.**

Elaborado por: Servicios de Prevención de Riesgos Laborales (SEPRUS).	Consultado por: Comité de Seguridad y Salud.
Aprobado por: Delegado del Rector para la Prevención de Riesgos Laborales.	Fecha: 3 de diciembre del 2014.
Fecha: 4 de diciembre del 2014	
Firma	
Aprobado por: Directora de Recursos Humanos	Aprobado por: Vicerrector de Profesorado
Fecha: 4 de diciembre del 2014	Fecha: 4 de diciembre del 2014
Firma	Firma

Fecha de creación	diciembre del 2008	Edición	0
Fecha de modificación	diciembre del 2009	Edición	1
Fecha de modificación	diciembre del 2009	Edición	2
Fecha de modificación	noviembre del 2011	Edición	3
Fecha de modificación	noviembre del 2012	Edición	4
Fecha de modificación	noviembre del 2013	Edición	5
Fecha de modificación	octubre 2014	Edición	6

Fecha	Página	Modificaciones respecto a las ediciones anteriores
sep-08	70	Seguimiento de deficiencias por trabajadores designados.
oct-09	19	Se eliminan los datos referentes a la accidentalidad.
oct-09	34	Se actualizan los miembros del Comité de Seguridad y Salud.
nov-09	32	Verificación y calibración de instrumentos de medida.
dic-2009	71	Informe de revisión por la Dirección

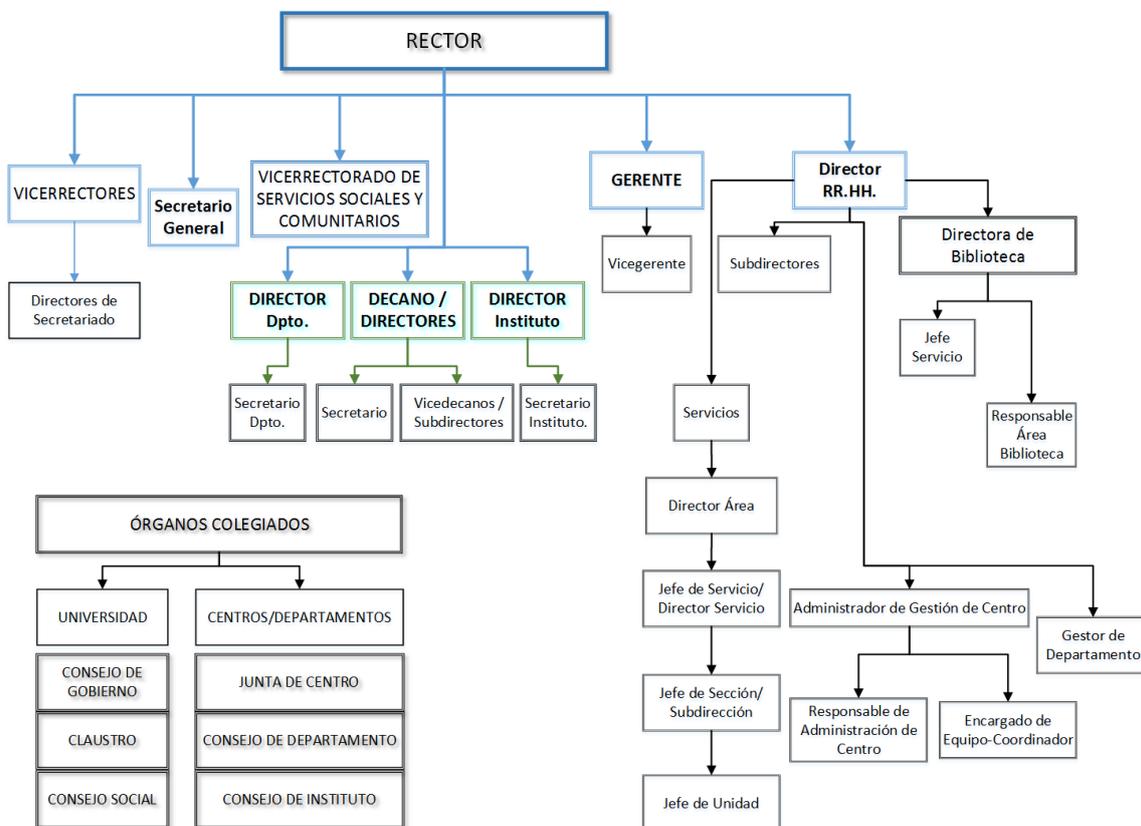


De acuerdo con el Manual de Prevención de Riesgos Laborales de la Universidad de Sevilla (MPRL-US), en su capítulo 03.4 se estructura la organización preventiva basada en dos premisas:

- Descentralización:** cada Centro, Departamento, Instituto, Servicio, Unidad, etc., deberá disponer de responsables de gestión de la prevención de riesgos laborales que apliquen y gestionen la misma de forma eficaz.
- Integración:** integrar la prevención en todos los niveles jerárquicos supone el compromiso de cada responsable de incluir la prevención de riesgos laborales en cualquier actividad que realice u ordene y en todas las decisiones que se adopten.

Por su parte y en base a lo anterior, en el capítulo 03.5 quedan definidas las funciones y responsabilidades en materia preventiva, en base al siguiente esquema:

ORGANIGRAMA DE LA UNIVERSIDAD DE SEVILLA:  
FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

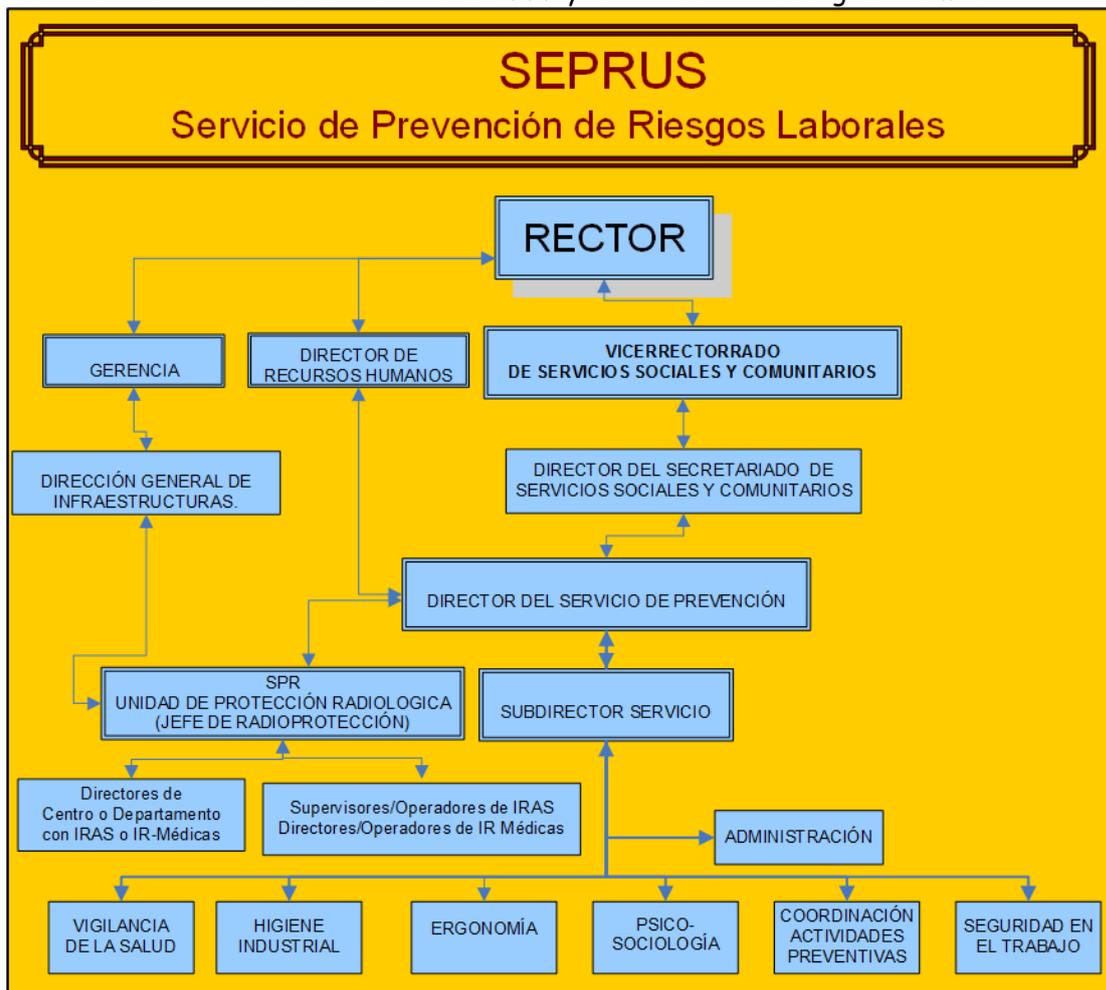


2.- ¿Quién es quién en Prevención de Riesgos Laborales?



## 2.1- Servicio de Prevención de Riesgos Laborales de la Universidad de Sevilla (SEPRUS).

La Universidad de Sevilla dispone de un **Servicio de Prevención Propio (SEPRUS)** creado por Resolución Rectoral de 1 de octubre de 1999 y se estructura del siguiente modo:



La misión del SEPRUS es promover la seguridad y la salud de los trabajadores de la Universidad de Sevilla a través de la eliminación o disminución de los riesgos derivados del trabajo, la vigilancia de la salud, la información, formación, consulta y participación de los trabajadores en materia preventiva (ver más adelante las actividades). Conformar el conjunto de medios humanos y materiales necesarios para realizar las actividades preventivas a fin de garantizar una adecuada protección de la seguridad y salud de los trabajadores, asesorando y asistiendo al Rector y a los trabajadores y sus representantes y a los órganos de consulta y participación.

## 2.2- Trabajadores designados en materia preventiva.

Bajo la supervisión y asesoramiento del Servicio de Prevención, la Universidad de Sevilla cuenta con **Trabajadores Designados** por la Dirección de Recursos Humanos en tareas preventivas que tienen la capacidad necesaria para desarrollar tareas preventivas de nivel básico. Éstos son Encargados de Equipo-Coordinadores de Servicios, Encargados de Mantenimiento y Encargados de Equipo del SADUS, a los que puede acudir para comunicar o poner de manifiesto algún riesgo o sugerencia que detecte para mejorar la prevención en su trabajo.

### 2.3- Delegados de Prevención.

Son los representantes de los trabajadores con funciones específicas en materia de prevención de riesgos en el trabajo, designados por y entre los representantes del personal en el ámbito de los órganos de representación (Comité de Empresa PAS y PDI, Junta de Personal PAS y PDI). Sus funciones y competencias se encuentran en el artículo 36 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales; los nombres de los mismos pueden consultarse en la página web del Servicio de Prevención.

### 2.4- Comité de Seguridad y Salud.

Órgano paritario y colegiado de participación destinado a la consulta regular y periódica de las actuaciones de la Universidad en materia de prevención de riesgos. Está formado por los delegados de prevención y, en igual número, por representantes de la administración de la Universidad de Sevilla. Puede consultar el reglamento de funcionamiento en la página web <http://recursoshumanos.us.es>

## 3.- ¿A quién puede recurrir en su Centro de Trabajo en materia de prevención de riesgos laborales?

Usted podrá recurrir a cualquiera de las figuras descritas hasta ahora con competencias o responsabilidades en esta materia: SEPRUS (existe un formulario específico en nuestra web), delegados de prevención, trabajadores designados de tu centro y por supuesto, decanos y directores de centro, directores de departamentos, servicios o unidades administrativas, de acuerdo con lo establecido en los capítulos 3.3, 3.4 y 3.5 del MPRL-06.

## 4.- Actividades del SEPRUS.

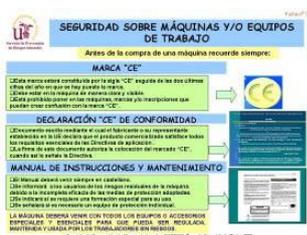
Las actividades del SEPRUS se ordenan en dos grandes áreas que están interrelacionadas unas con otras de manera integrada e interdisciplinar:

### A. Área de Medicina del Trabajo.

Las actividades más características son: reconocimientos médicos preventivos específicos, en función del/los riesgos del puesto de trabajo, estudio y análisis de la siniestralidad laboral (accidentes de trabajo y enfermedades profesionales), adaptaciones de puestos de trabajo (trabajadores especialmente sensibles, discapacitados, embarazadas, etc.), gestión de la incapacidad temporal (I.T.) por contingencia común, asistencia en psicología clínica (entroncada con el proceso de evaluación de riesgos psicosociales) y promoción de la salud: *escuela de la voz y escuela de la espalda*.



### B. Área Técnica, que se organiza en:



- A. **Seguridad en el Trabajo:** evaluación de riesgos de los lugares de trabajo, instalaciones, máquinas y equipos de trabajo, colaboración en Planes de Autoprotección, coordinación en obras de construcción, selección y uso de equipos de protección individual (EPI's).



- B. **Higiene Industrial:** valoración de las condiciones de trabajo relacionadas con la exposición a contaminantes químicos, biológicos y físicos, en laboratorios y zonas afines. Selección y uso de EPI's.
- C. **Ergonomía:** estudios ergonómicos de puestos de trabajo especialmente relacionados con pantallas de visualización de datos, carga física, manipulación de cargas, posturas de trabajo y alcances. Selección y uso de EPI's.
- D. **Coordinación de actividades empresariales:** desarrollo del artículo 24 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, relacionado con las actividades realizadas en la Universidad de Sevilla por contratadas y subcontratadas y de los trabajadores de la Universidad con otras empresas e instituciones.
- E. **Factores psicosociales:** Gestiona los riesgos psicosociales con un programa de intervención que se desarrolla en un procedimiento de actuación específico en esta materia así como el Protocolo para la prevención, evaluación e intervención en las situaciones de acoso laboral, sexual y por razón de sexo.
- F. **Unidad de Protección Radiológica:** su ámbito de actuación comprende las instalaciones radiactivas del Centro Nacional de Aceleradores así como del resto de las instalaciones radiactivas y radiológicas de la Universidad de Sevilla.

Todas las áreas llevan a cabo la actividad de formación e información.

### 5. - ¿Dónde y cómo puede localizarnos?

**SEDE CENTRAL** (Campus Torre de los Perdigonos):

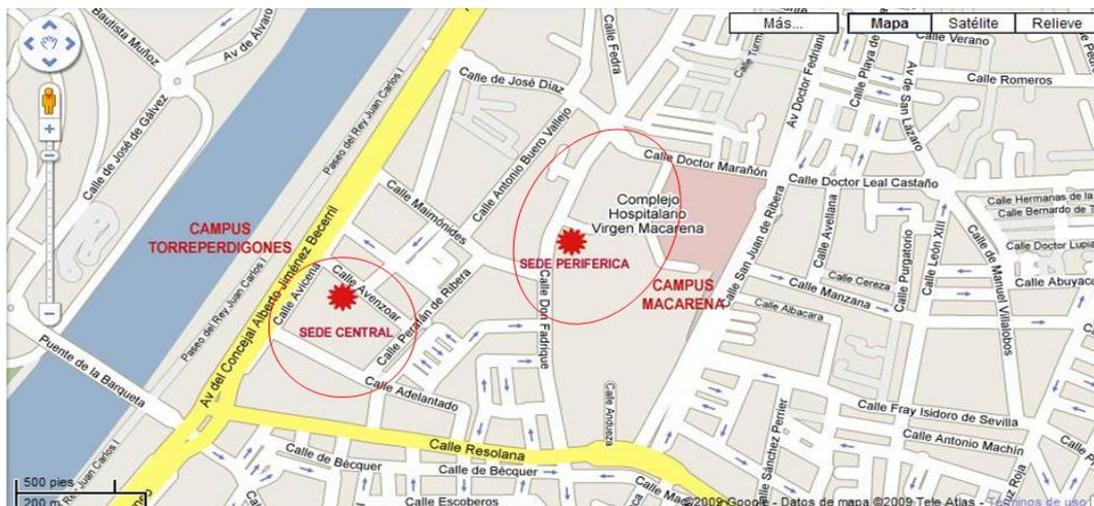
- **Semisótano del Centro Docente de Fisioterapia y Podología**, c/Avicena s/n, 41009 - Sevilla.
- Telf.: Secretaría **95 448 61 63** y Fax: **95 448 61 64**.

En esta sede se ubica la Dirección del Servicio y las áreas de prevención: Medicina del Trabajo, Seguridad en el Trabajo, Higiene Industrial, Ergonomía, Psicología, así como el Área de Coordinación de Actividades Preventivas y la Unidad de Protección Radiológica. Además se ubican aquí la Escuela de la Espalda y la Escuela de la Voz.

**SEDE PERIFÉRICA** (Campus Macarena):

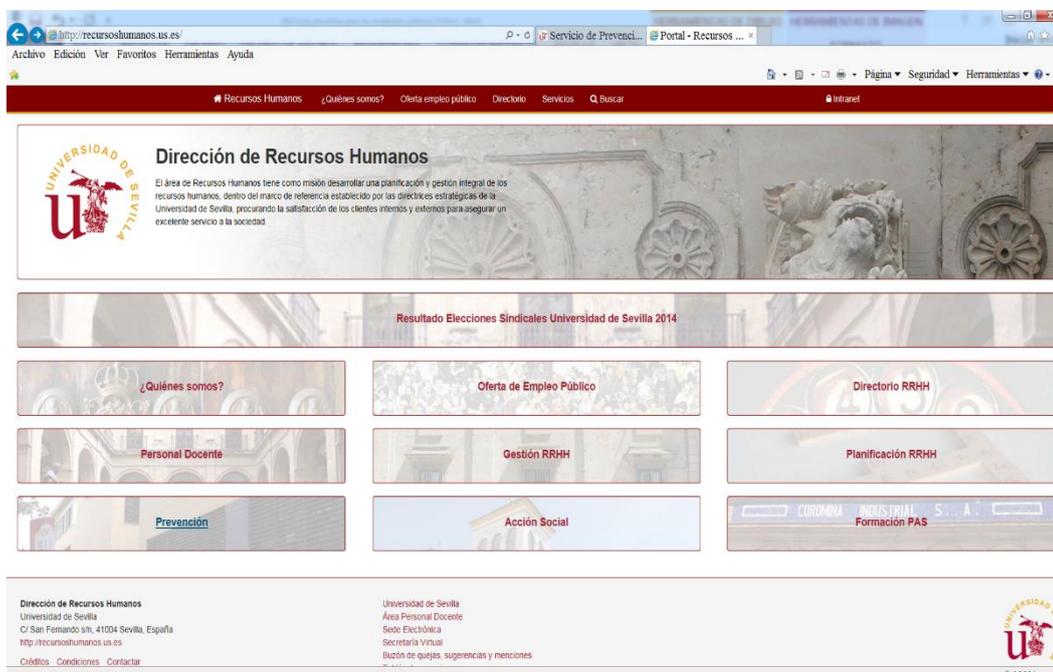
- **Facultad de Medicina**, Avda. Sánchez Pizjuán s/n, 41009 - Sevilla.
- Telf.: Secretaría **95 455 15 82** y Fax: **95 455 38 24**.

En esta sede se ubica la Unidad de reconocimientos médicos (Área de Medicina del Trabajo).



→ Correo electrónico: [seprus@us.es](mailto:seprus@us.es), web: <http://recursoshumanos.us.es>

**Horario:** de 8 a 15 horas, de lunes a viernes (en periodo de reducción de jornada, de 9 a 14 horas). Se dispone habitualmente de **horario de tarde**.



## 9.- Sí estoy de baja por enfermedad común, ¿qué puede hacer por mi el SEPRUS?

El Servicio de Prevención, de acuerdo con lo estipulado en la normativa vigente, puede realizar la evaluación de las bajas por contingencias comunes que permite investigar y analizar factores de índole laboral que puedan influir en dichos procesos y, en su caso, realizar actuaciones con las unidades médicas de valoración de incapacidades (UMVI y EVI).

## 10.- ¿Qué debo hacer si soy un trabajador especialmente sensible (embarazada, presento una discapacidad o soy menor de 18 años)?

Debe ponerse en contacto con el área médica del Servicio de Prevención en el teléfono **954486163** para proceder a su valoración. En el caso de la situación de embarazo, esta comunicación debe realizarla lo antes posible existiendo un formulario específico para ello que puede encontrar en nuestra web.



## 11.- Si detecto una situación de riesgo, ¿qué debo hacer?

Cuando detecte una situación de riesgo relacionado con las condiciones de su puesto de trabajo puede **ponerlo en conocimiento del Servicio de Prevención** a través de un formulario específico que puede localizar en la página web del SEPRUS en la pestaña impresos o bien comunicárselo al trabajador designado de su Centro o personas con responsabilidad en esta materia de su Centro, Departamento, Servicio, así como a través de los delegados de prevención.

## 12.- ¿Cómo debo actuar ante un incendio/evacuación en mi lugar de trabajo?

- Si detecta un incendio **comuníquelo rápidamente** a través de los pulsadores de alarma existentes o bien comuníquelo a la conserjería (Centro de control interno de emergencias) para que se active la emergencia del centro. Si no los localiza llame a los servicios de emergencia 112 o a bomberos.
- Si se encuentra capacitado, y no hay peligro, intente extinguir el fuego (quitar pasador de seguridad de extintor, coger la boquilla, comprobar que funciona -apretar la manilla- y dirigir el chorro en zig-zag lateral a la base del fuego a 2-3 metros de distancia.
- Si no conoce el funcionamiento del extintor o si así se lo indican, **desaloje la zona con calma**, utilizando las vías de evacuación establecidas (conozca los planos de su centro), cerrando puertas y ventanas, no volviendo a por ninguna pertenencia.
- **Si se encuentra atrapado por el fuego:** si hay mucho humo, agáchese y gatee, si puede humedezca un pañuelo para protegerse la nariz y la boca. Intente tapar ranuras alrededor de puertas con trapos, alfombras, etc. (a ser posible mojadas) para evitar que entre el humo. Acérquese a la ventana y hágase ver o por teléfono indique dónde está.
- Revise el plan de Autoprotección de su centro en la página web del mismo.

**SEGURIDAD CONTRA INCENDIOS.**  
**En caso de evacuación....**

- 🚨 **Desaloje con calma** e inmediatamente las instalaciones.
- 🚨 Utilice **vías de evacuación** establecidas y **NO** use **ascensores**.
- 🚨 Si se encuentra rodeado por el humo agáchese y gatee.
- 🚨 **Cierre las puertas** que vaya atravesando.
- 🚨 Atienda en todo momento las **instrucciones del personal designado** para emergencias.
- 🚨 Queda totalmente **prohibido entrar a los aparcamientos** para retirar los coches o **volver por objetos personales**.

### 13.- ¿Cuál es la actuación en primeros auxilios?

En caso de tener que prestar **primeros auxilios**, no olvide las iniciales **P.A.S.**: **P**roteger al accidentado y protegerse a sí mismo de posibles fuentes de riesgo, **A**visar a los servicios de emergencias (112) y **S**ocorrer, si está formado para ello y, en cualquier caso, no abandonar al herido hasta que llegue la asistencia especializada.



**Proteger** la zona ante la posibilidad de que persistan fuentes de riesgo.

Antes de actuar, hemos de tener la seguridad de que tanto el accidentado como nosotros mismos estamos fuera de peligro.



**Avisar** al 112



**Socorrer** a los accidentados, reconociendo primero sus signos vitales por el siguiente Orden:

Valoración: 1º) Conciencia. 2º) Respiración. 3º) El pulso.

→ Acuda a los cursos de formación periódica en esta materia, organizados por el SEPRUS.

### 14.- ¿Cómo puedo hacer propuestas para la mejora de la calidad de los servicios que presta el SEPRUS?

Desarrollando buenas prácticas preventivas que puede presentar a los Reconocimientos a la Prevención que se celebran cada año el día 28 de abril.

Existe a su disposición una encuesta dirigida a aquellos trabajadores de la Universidad de Sevilla que hayan sido usuarios del Servicio de Prevención de Riesgos Laborales en cualquiera de las actividades que desarrollen y quieran valorar el servicio prestado.

Por su parte, además de que pueda cursar sus quejas y/o sugerencias relativas al Servicio de Prevención a través de la Dirección de Recursos Humanos, disponemos de un buzón físico para que usted aporte la queja o sugerencia pertinente.

### 15.- ¿Quién me puede informar y formar para trabajar de forma segura?

Unas de las tareas más importantes del SEPRUS son la **información y formación** de los trabajadores sobre los riesgos derivados del trabajo. Para ello, realizamos campañas informativas basadas en "píldoras" vía web con una información precisa de un tema concreto.

Además, tenemos diseñado un variado programa formativo en prevención de riesgos laborales que va dando respuesta a los diferentes colectivos universitarios con el fin de impregnar en los trabajadores la cultura preventiva, hacer de la seguridad y salud un elemento de promoción de la salud desde el lugar de trabajo e impulsar unas adecuadas condiciones de trabajo que permitan controlar los riesgos. El programa formativo lo puedes encontrar en la página web y está coordinado con el Centro de Formación del PAS y el Instituto de Ciencias de la Educación.

## 16.- ¿Qué riesgos tengo en mi puesto de trabajo? ¿Qué medidas preventivas debo adoptar?

Realizamos nuestro trabajo en las instalaciones de la Universidad y en función del Centro, Departamento o Servicio, nos encontraremos expuestos a unos riesgos generales. Asimismo, asociados a la tarea o actividad, se le asignan unos determinados riesgos específicos, que tendrán mayor o menor ponderación, según el caso, en función del tiempo en que la situación esté presente.

A través de nuestra web, <http://recursoshumanos.us.es>, pinchando en la pestaña prevención y luego en el botón de evaluación de riesgos, en función de su grupo profesional, puede acceder a la información sobre los riesgos específicos de su puesto de trabajo y las medidas preventivas que debe adoptar:

### **PDI: Personal docente e investigador**

<b>PDI DOCENTE</b>
<b>PDI INVESTIGACION</b>

### **PAS: personal de administración y Servicios**

<b>Administración - Gestión</b>
<b>Audiovisuales</b>
<b>Biblioteca</b>
<b>Conserjería</b>
<b>Profesores Instituto de Idiomas</b>
<b>Informáticos</b>
<b>Laboratorio:</b>
<b>Mantenimiento:</b> Oficios Personal de limpieza
<b>Personal de deportes :</b> Técnico instalaciones deportivas Técnico especialista actividades deportivas

**Trabajamos para que tengamos un entorno de trabajo seguro y saludable  
Si lo necesitas, contacta con nosotros en [seprus@us.es](mailto:seprus@us.es)**



**SEDE CENTRAL** Telf.: Secretaría 95 448 61 63 y Fax: 95 448 61 64.  
**SEDE PERIFÉRICA** Telf.: Secretaría 95 455 15 82 y Fax: 954 55 38 24.

[seprus@us.es](mailto:seprus@us.es)

Web: <http://recursoshumanos.us.es>

Editado: ABRIL de 2016